



## Stellen-Ausschreibung

Der Österreichische Fachverband für Turnen (ÖFT) sucht zum baldmöglichen Eintritt eine

**Österreichischer  
Fachverband  
für Turnen**  
**oeft.at**

**Austrian Gymnastics Federation**  
A-1040 Wien, Schwarzenbergplatz 10  
Tel. +43 1 505 51 79 ■ office@oeft.at

# Teilzeit-Unterstützungskraft für das Office Management und die Spartenbetreuung (9h/Woche)

**Aufgabe:** Unterstützung des ÖFT-Büroteams in allen seinen Tätigkeitsbereichen, insbesondere in der Sport-/Spartenbetreuung.

Diese Position wird unbefristet als „geringfügige Beschäftigung“ (EUR 446,- pro Monat) ausgeschrieben. Der Dienort ist die ÖFT-Zentrale am Schwarzenbergplatz 10 in Wien. Die persönliche Arbeitszeit kann innerhalb der Bürozeiten in Absprache mit der Kollegenschaft variabel und flexibel eingeteilt werden (z.B. 3x3 Stunden vormittags oder ähnlich).

### Tätigkeitsbereiche:

- Unterstützung bei der ÖFT-Sportler/innen- und Spartenbetreuung (Organisation/Administration von Wettkampfreisen, Trainingskursen, Aus-/Fortbildungen u.ä.).
- Betreuung des ÖFT-Online-Shops (Abwicklung der Bestellungen, Auskünfte).
- Allgemeine Bürotätigkeiten.

### Anforderungen:

- Umsetzungs- und kommunikationsstarke Persönlichkeit, Teamfähigkeit.
- Ausgezeichnete Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen.
- Deutsch und Englisch in Wort und (noch wichtiger) Schrift.
- Kenntnis der österreichischen Sportstruktur und des Verbands-/Vereinswesens.
- Interesse am Turnsport (persönlicher Turnsport-Hintergrund von Vorteil).
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige **Bewerbung** samt Lebenslauf und frühestmöglichem Eintrittsdatum **bis spätestens 1. März 2019** (per Email an [office@oeft.at](mailto:office@oeft.at)) an den Österreichischen Fachverband für Turnen.